

贵州省单株碳汇平台运维采购项目（2年）

比选文件

项目名称：贵州省单株碳汇平台运维采购项目（2年）

采购人：贵州环境能源交易所有限公司



2024年7月

采购人

采购人：贵州环境能源交易所有限公司

详细地址：观山湖区毕节路 58 号联合广场 A 座 8 层

联系人：杨正业

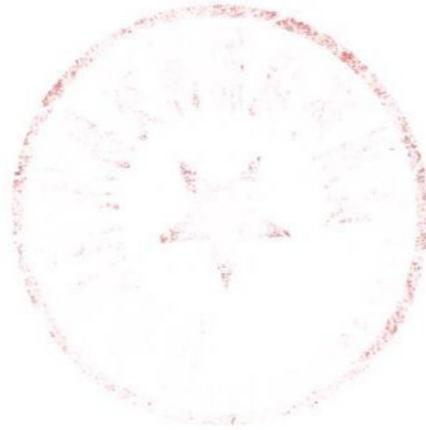
联系电话：0851-86791766

获取比选文件

获取比选文件地址：登录官方网站 <http://www.gzeeex.net/> 下载获取

响应文件递交及比选地点

贵州环境能源交易所有限公司八楼会议室



目 录

第一部分 专用部分	1
第一章 响应内容	1
第一节 比选相关资料表	2
第二节 须知	4
第二章 服务内容及要求	5
第一节 采购内容及技术要求	5
第二节 商务要求	9
第三章 评审办法及评分标准	10
第一节 评审办法	10
第二节 评分标准	10
第二部分 通用部分	13
第四章 采购流程要求	13
一、评审原则	13
二、比选小组	13
三、询标与澄清	14
四、评审结果确定	14
五、发布成交结果	14
六、签订服务合同	14
第三部分 响应文件编制规范	15
一、报价文件	17
(一)报价函 (规定格式)	17
(二)报价表 (参考格式)	18
二、资格文件	19
商务材料	27
承诺文件参考模板	29

第一部分 专用部分

第一章 响应内容

致：各供应商

贵州环境能源交易所有限公司按照有关规定组成采购小组，对贵州省单株碳汇平台运维采购项目组织比选。

1. 发布公告媒体：

贵州环境能源交易所有限公司官网（<http://www.gzeeex.net/>）

2. 获取比选文件时间：

以公告时间为准。如有变动，以变更公告或通知为准。

3. 递交响应文件时间：

以本项目公告时间为准。如有变动，以变更公告或通知为准。

4. 比选地点：

贵州环境能源交易所有限公司八楼会议室

（贵阳市观山湖区毕节路 58 号联合广场 A 座八楼）

5. 比选文件解释权

本项目比选文件的最终解释权归采购人。

第一节 比选相关资料表

序号	内 容	说明与要求
1	项目名称	贵州省单株碳汇平台运维采购项目（2年）
2	采购类别	企业采购
3	采购内容	详见本文件第二章
4	采购预算	不超过 10 万元（不含）
5	供应商 资格要求	<p>1. 一般资格条件：</p> <p>（1）具有承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件；</p> <p>（2）财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料或承诺；</p> <p>（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺；</p> <p>（4）提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（5）法律、行政法规规定的其他条件：提供未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料或承诺；</p> <p>2. 本项目所需特殊行业资质或要求： 无</p> <p>3. 本项目不接受联合体</p> <p>（以上所需提交的具体资料详见初步审查表）</p>
6	比选保证金	无
7	评审办法及评分标准	详见第三章评审办法及评分标准
8	其他	<p>1. 供应商（亦称“投标人”或“供方”或“参选人”或“响应人”）</p> <p>2. 响应文件（亦称“报价书”或“报价文件”或“投标文件”）</p> <p>3. 比选文件（亦称“谈判文件”或“采购文件”）</p>

		4.如供应商响应比选文件并参加比选则视为对比选文件内容的完全响应，并理解本项目为参照相关法律法规实施的企业采购活动。
9	其他要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本项目不允许分包； 2. 若在评审阶段，发现供应商提供的相关资料经查实为虚假的，将按无效标处理，不再进入下一阶段评审； 3. 若发现中选单位因所提供的虚假资料而中选，将取消其中选资格。
10	响应报价	响应报价：为包干价，完成本项目所需的所有费用，采购人不另行支付在整体项目实施过程中产生的其他费用。

第二节 须知

响应文件编制要求

1. 响应文件原则上应按比选文件提供的响应文件格式范本填写，比选文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。如格式出现不适用情形，可做适当修改。

2. 响应文件用 A4 纸打印，按照比选文件规定，统一编目、编页码装订。超过 A4 幅，应以相应幅面打印，应折叠为 A4 幅大小后装订。由于编排混乱导致响应文件被误读或无法查找，由供应商自行承担责任。

3. 递交要求：响应文件须包含正本 1 份、副本 2 份，电子文档 1 份，**递交响应文件不完整的按无效标处理。**

4. 响应文件不得涂改。响应文件封面上须注明“正本”或“副本”字样。若正本与副本不符，以正本为准。响应文件中正、副本均需加盖封面章和骑缝章。响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。未按要求签字及盖章的均按无实质性响应比选文件处理。

5. 响应文件（正本 1 份、副本 2 份、电子文档 1 份）装入密封袋内，密封完整，封口（接口）处加盖响应单位公章。封装袋上注明项目名称、项目编号、供应商名称的字样。

6. 供应商可根据响应文件实际厚度，自行选择响应文件的外包封套的数量，对响应文件的外包封份数不作具体规定，但供应商应确保响应文件的外包封没有严重破损导致响应实质性内容泄露的情形。

7. 外包封上有重复或多余标记，未对响应文件实质性响应产生影响的，不作无效响应依据。

第二章 服务内容及要求

第一节 采购内容及服务要求

一、采购内容

贵州省单株碳汇平台运维

- 1、应用系统功能维护，提供对各功能模块运行中发现的 BUG 的功能修复；
- 2、通过运维保障系统正常运行，及时发现问题并修复
- 3、对系统用户提供系统培训
- 4、提供系统维护日志
- 5、完成与系统维护相关的其他工作

二、服务要求

在本项目中，运维团队应明确自己的责任和义务，在充分了解项目所述各个系统现有环境的基础上，提供规范化、高质量的服务。

（一）基本要求

1. 日常运维

维护团队对平台状态进行监视、管理和维护，通过对系统运行日志的分析提前发现并排除可能发生的潜在故障，并在团队支持下，在 1 小时内排除普通故障，3 小时内排除较大故障，5 小时内排除重大故障，24 小时内排除特大故障。

（二）故障响应服务

提供 7X24 小时故障响应服务：

维护期内提供电话、传真、电子邮件等方式的咨询和支持服务。

平台系统出现故障时，15 分钟内响应，在 1 小时内排除普通故障，3 小时内排除较大故障，5 小时内排除重大故障，24 小时内排除特大故障

一般故障：正常工作日响应

（三）其他时间及夜间服务

当系统在非工作日出现异常时，维护团队人员将在 2 小时内排除系统普通故障，特大故障将在 24 小时内处理完毕

（四）月度检查

每月对各系统及设备进行检查，进行安全系统、防病毒系统检查，进行漏洞扫描，并对检查中存在的故障及安全隐患进行处理。每月第一周向用户单位提交上月的《月度巡检报告》，报请用户单位审批签署。

（五）季度检查

每季度对由维护团队的专业维护队伍对所有设备进行安全评估和风险分析，提交完整的安全状况评估报告，分析存在的安全漏洞情况，提出《整改方案和建议》。

（六）年度检查

每年由维护团队组织相关的专家(含硬件和软件)对整个系统进行安全检查，对平台状态进行风险评估，并对下一年可能存在的问题进行风险预测。

（七）服务队伍要求

要求维护团队拥有强大的技术支持力量，拥有稳定的专业化的技术支持服务队伍，完善的技术支持服务体系。技术专家负责重大故障的处理，定期对运行情况进行分析，并提出整改或优化方案和建议。

（八）服务报告要求

维护团队定期提供服务报告，服务期结束前应提供服务年报，并对每一次重大故障和问题的原因、解决方法、完成情况等形成专门报告，及时报送用户部门。在运维服务过程中将产生不限于以下的记录和报告：

（一）日常维护报告

（二）系统巡检日志

（三）系统维护记录

（四）故障分析处理记录

（五）重大故障记录报告

（九）项目管理要求

维护团队应派遣一名具有专业知识的资深管理人员负责本项目的管理，统筹相关工作，项目监督与情况汇报，控制工作质量和预算，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整服务方人员安排，以保证此项目的正常高效运作。

（十）质量管理要求

维护团队应根据本项目要求提出服务质量管理及监控具体措施，并对所提供的服务质量和标准做出明确量化的承诺。

（十一）各级故障事件最晚响应时间：

确认时间	一级故障事件	二级故障事件	三级故障事件	四级故障事件
1 小时	技术服务人员			
4 小时	专业工程师	技术服务人员		
24 小时	技术支持专家	专业工程师	技术服务人员	
48 小时	服务项目经理	服务项目经理	专业工程师	技术服务人员

等级划分如下：

1. 一级故障事件

现有的网络或系统停机，或遭到严重攻击行为或安全事件，对信息系统的业务运作有重大影响；

2. 二级故障事件

现有网络或系统的操作性能严重降级，或由于网络性能失常或安全事件严重影响信息系统用户业务运作；

3. 三级故障事件

网络或系统的操作性能受损，安全事件(例如病毒在小范围内发作)，但大部分业务运作仍可正常工作：

4. 四级故障事件

在网络、服务器、存储、安全设备功能、安装或配置方面需要调整或优化。本级故障事件对信息系统的业务运作几乎无影响，或影响很小。

依据事故重要性和紧急性的原则，每一级事故严格定义升级时间为 2 小时，其中在二级事故和一级事故应急处理过程中，要及时考虑替代恢复方案，尽可能在最短的时间内恢复业务系统。在一、二级事故判断中，服务人员在监控中发现问题，一方面应迅速将问题向部门领导进行反映，方面须快速判断问题和收集事故信息，涉及具体产品提供商或服务商内，及时告知客户协调相关厂商现场支持。为保障业务平台的正常运行，除

对突发故障的应急支持外，要充分保障日常对业务系统软硬件的应急灾备恢复预案，并通过定期的演练加强应对突发事件的意识和流程。

第二节 商务要求

一、服务地点及期限

1. 项目地点：比选人指定地点
2. 服务期限：双方签订合同后 730 个自然日

二、验收规范

执行国家相关行业现行规范标准。

三、付款方式：1、提交成果后经比选人确认，支付合同总价的 80%；2、项目结束后经验收合格支付合同总价 20%；3、由供应商提交付款申请及增值税专用发票，比选人在收到 7 个工作日内付款。

四、有效期：递交报价文件之日起 90 天内有效。

五、其他要求： 无

1. 关于允许有备选方案的约定：不允许。
2. 供应商应保证其产品不涉及专利和知识产权侵权等问题。
3. 本项目所涉及到的专利和专有技术的来源和使用均合法，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由中标方承担一切责任；如因此给采购人造成损失的，成交单位负责全额赔偿。
4. 供应商应对相关证明文件的真实性负责，不得提供虚假材料谋取成交。否则必须承担相应法律责任，已骗取成交的取消成交资格，对采购人造成经济损失的，赔偿相应经济损失。
5. 供应商承诺参与本次招标活动获悉的所有文件、资料、信息，严格保密。
6. 本项目不接受联合体参加。
7. 成交人不得将本项目进行转包或分包。

第三章 评审办法及评分标准

第一节 评审办法

1、本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法：是指响应文件满足比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

注：按评审得分由高到低顺序排序。得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

能最大限度满足比选文件的实质性要求和比选文件中规定的各项综合评价标准，即综合优势明显的供应商有可能成交，但不保证最低比选报价者成交。

2、评标原则：公平、公正、公开和择优原则。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素和商务因素。评分因素详见评分表。评审分值保留至两位小数。评审时，评审专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

二、评分标准

评分标准（兼评委打分表）

	评审条款	分值	细则	分值	备注
1	价格	30		30	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30
2	业绩和资质	20	投标人业绩	12	提供近三年内信息化平台开发或运维项目的合同案例，出具有效合同（复印件加盖公章，必须包括合同首页、含有项目名称及建设内容页以及签章页）每个 4 分，最多 12 分。
			投标人资质	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 注册地在贵州省的企业，并能在 2 小时内响应上门服务的得 2 分； 2. 能提供 ISO27001 认证证书复印件，得 2 分。需提供证书复印件并加盖公章。 3. 高新技术企业得 2 分。 4. 提供创新型中小企业查询截图，得 2 分
3	实施团队能力	8	项目经理	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学历：大专学历，得 1 分；本科以上学历，得 2 分； 2. 工作经验：5 年以上，得 1 分；8 年及以上，得 2 分； 3. 具有计算机信息系统项目管理师证书或 pmp 证书，得 3 分。 备注：以上要求需提供学历证书及相关证书证明，工作年限以毕业时间计算。提供 2023 年至投标时间任意 3 个月由投标人缴纳的社保证明材料。
			项目团队	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实施团队人员 3 人（含）以上，得 2 分； 2. 实施人员中，至少 2 人本科以上学历的，得 2 分； 备注：须提供与投标人的劳动合同，学历证明，2023 年至投标时间任意 3 个月由投标人缴纳的社保证明材料。
4	技术方案		平台理解	15	投标人对现有系统的理解，包括： <ol style="list-style-type: none"> 1. 平台的使用背景和意义。理解深刻，得 5 分；只能简单描述得 3 分；不理解不得分。 2. 平台架构的理解。清晰、准确的描述平台架构得 5 分；描述不全面得 3 分；不理解不得分。 3. 平台功能的理解。列举功能点，功能点的描述清晰、准确的得 5 分；描述不全面得 3 分；不理解不得分。
			运维服务方案	16	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目运维设计方案完整、出色，完全理解运维要求得 5 分。 2. 完全满足系统运维目标，具有较强应用性，方

				案切实可行得 5 分。 3. 服务方案逻辑清晰，完全响应运维工作要求得 5 分。 4. 每项运维工作内容的要求均能响应并进行承诺得 1 分，承诺不得分。
		服务及 保密承 诺等	8	1. 提供服务水平承诺，并满足招标要求得 2 分； 2. 提供服务保密承诺，并符合招标要求得 2 分； 3. 承诺提供现场服务并人员数量不低于 3 人的得 2 分。 4. 承诺提供现场服务的响应时间低于 2 小时的得 2 分。

评审小组签字：

三、价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且报价最低的报价为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{比选报价得分} = (\text{比选基准价} / \text{比选报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

注：

- (1) 报价函与报价表中价格不一致的，以报价表为准。
- (2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (3) 总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

第二部分 通用部分

第四章 采购流程要求

一、评审原则

1. 综合评分：评审专家严格按照评分表逐项对响应文件进行评分。评分依据为响应文件提供的有效资料。响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评审专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评审专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

2. 评分汇总：将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终综合得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。综合得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列，综合得分且比选报价相同的，按技术优劣顺序排列。各专家评分表填报完成并签字后，评审专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误的，按专家签字的总分由比选小组通报监督人员后自行修订分项分数后汇总）。

3. 评审报告：根据评分汇总情况及排序情况，编写评审报告。评审报告按规定需涵盖公告发布情况、评审情况、推荐排序及有关需要说明的情况等。评审专家须在评审报告上签字确认。

二、比选小组

比选小组由评审专家（3人及以上单数）组成。比选小组成员应以科学、公正的态度参加比选的评审工作，在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

1. 比选小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- (1) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (2) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (3) 编写评审报告；
- (4) 告知采购人在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

2. 比选评审小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据比选文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合采购人的投诉处理和监督检查工作。

三、询标与澄清

(一) 评审过程中，比选小组发现响应文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，比选小组可书面向供应商进行询问，要求供应商对询问的问题进行澄清。供应商须在比选通知的时间内进行书面答疑和澄清。供应商未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

(二) 供应商的答疑和澄清须为书面形式，须由供应商授权代表签字或加盖供应商公章。书面澄清文件为响应文件的组成部分。

(三) 供应商对响应文件的澄清不得超出响应文件的范围或改变响应报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，供应商的澄清补正不得对其他供应商造成不公平不公正的结果或影响，如有，比选小组应拒绝其澄清。

四、评审结果确定

采购人相关工作人员应当在评审结束后2个工作日内将完成的评审报告报采购人相关部门。

采购人在评审报告确定的中标候选人名单中确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托比选小组按照比选文件规定的方式确定中标人。

五、发布成交结果

采购人应当向中选人发出成交通知书。《成交通知书》一经发出即发生法律效力，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

六、签订服务合同

《成交通知书》发出之日起十日内，中选人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中选候选人名单排序，确定下一候选人为中选人，也可以重新开展比选活动。

第三部分 响应文件编制规范

(封面)

响应文件

(正本/副本) (格式仅供参考)

项目名称:

参 选 人: _____ (参选人公章)

法定代表人:

委托代理人:

联系电话:

比选日期: 年 月 日

目 录

由参选人自行编制

一、报价文件

(一)报价函（规定格式）

致：（采购人）

我单位仔细研究了贵方（项目名称）比选文件的所有内容，根据本单位的实际情况结合市场行情，我单位报价（大写）：XXX元人民币，小写：_____元。

本次报价包括比选文件及合同条款中要求的服务工作所涉及的一切费用，本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

1. 完成时间：_____。

2. 比选有效期：比选有效期为本投标自开标之日起90天内有效。

3. 本次报价为（项目名称）包干价，我方承诺报价有效期为2年。

4. 据此函，承诺如下：

1) 保证在成交后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

2) 本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

3) 我方理解本次采购活动是参照相关法律法规开展的企业采购，非政府采购。

4) 我们郑重声明：我公司符合相关法律法规规定的参加本次采购活动应当具备的条件：具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金、参加本次采购活动之前的三年内，在经营活动中无重大违法活动。

供应商：（全称并加盖公章）_____

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

二、资格文件

(一) 一般资格

1. 基本情况表

名称			
经营地址			
法定代表人			
类型			
经营范围			
统一社会信用 代码		邮政编码	
简介			

注：在本页后应附法人营业执照副本（“三证合一”营业执照副本）复印件（或扫描件）等参选人认为有必要提供的所有证件的复印件（加盖公章）。

2. 投标人公司简介；

3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

4. 财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料或承诺

5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺

6. 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7. 供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

8. 参选人认为有必要提供的其他资料：供应商为代理商的须提供原厂出具的授权证明资料。

注：

比选文件中要求提交的资料未列出相应格式的，须自拟格式。

9. 授权委托书

(1) 授权委托书 (如为委托代理人参与项目提供此委托)

授权委托书

致 (采购人) :

(供应商全称) 法定代表人 姓名 授权委托代理人姓名 (身份证号码:) 为本公司合法代理人, 参加贵方组织的 项目名称 的比选活动, 代表本公司处理比选活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效, 被委托人无权转委托。

法定代表人身份证复印件 人像面 (身份证复印件需清晰可辨认)	委托代理人身份证复印件 人像面 (身份证复印件需清晰可辨认)
法定代表人身份证复印件 国徽面 (身份证复印件需清晰可辨认)	委托代理人身份证复印件 国徽面 (身份证复印件需清晰可辨认)

注: 身份证复印件如为粘贴的, 须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章;

法定代表人 (签字或盖章):

委托代理人签字:

供应商 (公章):

年 月 日

(2) 法定代表人身份证明（如为法定代表人参与项目提供此证明）

法定代表人身份证明

致（采购人）：

（供应商全称）法定代表人姓名（身份证号码： ），参加贵方组织的项目名称的比选活动，代表本单位处理比选活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件 人像面 (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证复印件 国徽面 (身份证复印件需清晰可辨认)
--	--

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签字或盖章）：

供应商（公章）：

年 月 日

技术符合性

技术偏离表（格式一）

项目名称：

项目编号：

序号	技术（服务）要求	比选文件要求	响应文件响应情况	偏离情况
1				
2				
3				
4				
.....				

注：无论供应商递交的投标文件与比选文件技术（服务）条款的要求是否有偏离，均应列在商务偏离表中。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：年月日

技术符合性承诺（格式二）

（即为承诺无负偏离，格式自拟）

商务符合性

商务偏离表（格式一）

项目名称：

项目编号：

序号	商务条款	比选文件要求	响应文件响应情况	偏离情况
1				
2				
3				
4				
.....				

注：无论供应商递交的投标文件与比选文件商务条款的要求是否有偏离，均应逐条列在商务偏离表中。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：年月日

商务符合性承诺（格式二）

（即为承诺无负偏离，格式自拟）

投标企业实力（如有，可提交如下资料，不限于此）

(1) ****

(2) ****

(3) ****

(4) 投标人认为可提交的其他资料

商务材料

1. 等保服务方案

2. 综合服务方案

3. 售后服务方案

4. 资质能力证明材料

5. 业绩证明

业绩一览表

序号	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

业绩合同复印件（按业绩一览表所列顺序依次排列合同复印件）

投标人名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

6. 本地化服务团队配置资料

7. 投标人声明

投标人声明书

致：采购人

为响应……………项目比选采购，我方承诺：从获取……………项目比选文件之日起，对从比选活动中获得的采购人相关资料承担保密责任。

我方（投标人名称）提供“比选文件”中的服务，提交所有文件和全部说明均是真实和正确的，并愿意承担因提供虚假文件所导致的一切不良后果。

我公司认识到本次比选采购行为是企业采购，非政府采购。已认真阅读比选文件，并完全理解比选文件的内容。

投标人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

承诺文件参考模板

保密承诺

保密承诺函

致：

本公司特承诺：

1. 本次竞标获悉和可能获悉的贵州环境能源交易所有限公司信息（包括但不限于本次招标所涉及的不被公众领域所知的所有文件、资料和信息，不论是纸面形式、磁记录形式、光学记录形式、电子记录形式还是其它记录形式），未经贵州环境能源交易所有限公司书面同意，不得以任何方式向任何第三方披露，也不以任何方式用于与本次竞标无关的其他用途或目的。

2. 若成为*****项目的中标供应商，贵州环境能源交易所有限公司提供与业务相关的一切信息、记录、文件和资料等，我公司承诺仅用于与项目有关的目的，对其予以保密。在相关工作中的各种分析、调研、汇报或其它材料中所涉及的保密信息，以及交易谈判和交易过程中涉及保密的细节等，我公司亦将履行保密义务。

特此承诺

公司名称（盖章）

年 月 日

无重大违法违规的书面声明

我司声明：参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

特此声明

公司名称（盖章）

年 月 日

承诺函

我司承诺：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺

公司名称（盖章）

年 月 日

承诺函

我司承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单中将取消投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

特此承诺

公司名称（盖章）

年 月 日

4. 售后及服务能力（不限于以下内容）

(1) 售后服务方案、技术支持方案等

(2) 投标人认为可提交的其他资料

5. 投标人认为需提供的其它商务材料（格式自拟）

注：

1. 比选文件中要求提交的资料未列出相应格式的，须自拟格式。
2. 按比选文件规定的内容要求，提供相应材料，材料模糊导致关键信息无法识别，导致比选小组判定投标文件为无效标等后果，由供应商自行承担。